

## KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KOCAELİ MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ

1. adım		2. adım	3. adım			4. adım	5. adım	
AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ		RİSKLERİN BELİRLENMESİ	DEĞERLEME			YÖNETME	İZLEME	
			Analiz etme, Ölçme Önceliklendirme			Bu riskleri yönetmek için ne yapmalıyım?		
YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	AMAÇ /HEDEFLER	RİSKLER	OLASILIK	ETKİ	RİSK DÜZEYİ	RİSK YÖNETİM STRATEJİLERİ Kaçınma Kontrol etme Transfer etme Kabul etme	BAKİYE RİSK	İZLEME SIKLIĞI
1-Eğitim Faaliyetleri	Laboratuvar eğitimlerinde iş güvenliğinin sağlanması	Uygulama Atölyemizde eğitim esnasında iş güvenliğine dikkat edilmemesi sonucu yaralanma, sakat kalma veya ölüm riski.	5	10	50	Eğitmenler tarafından sözlü uyarı yapıp, atölyeye eğitmen olmaksızın girilmemesi sağlanmaktadır. Ayrıca kamera sistemi ile de riskli alanlar kontrolde tutulmaya çalışılmaktadır.	20	SÜREKLİ
2-Eğitim Faaliyetleri	Okul jeneratörünün hazır tutulmasını sağlama	Enerji kesintisinin okulumuz ikinci öğretim faaliyetlerini ve laboratuvar çalışmalarını aksatması.	3	7	21	Okul jeneratörümüzün periyodik bakım cetveline uygun olarak kontrol altında tutulması	5	SÜREKLİ
3-Eğitim Faaliyetleri	Okulumuzda kayıtlı ve mezun öğrencilerin evraklarının arşivlenmesi	Evraklarının arşivlenmemesi ve kaybolması halinde öğrenciler hak kaybına uğrayabilir ve okul sorumlu tutulur.	2	10	20	Arşiv odası tanzim edilerek evrakların kayıt altında tutulması ve güvenliğinin sağlanması		SÜREKLİ
4-İdari Faaliyetler	Okul	Öğrenci ve	3	8	24	Güvenlik	10	SÜREKLİ

	öğrencisi, personeli ve demirbaşların güvenliğinin sağlanması	personelin zarar görmesi. Okul demirbaşlarının çalınma ve zarar görme riski.				personelimizin kapı ve sınır güvenliğini sağlama ve ayrıca okulumuzun kamera ile takip edilmesi.		
5-İdari Faaliyetler	Kantin ve Yemekhane de sağlığa uygunluk sürekliliği	Hizmet alan personel ve öğrencinin sağlıklarının tehdit edilmesi.	1	10	10	Rektörlük denetimlerinin yanı sıra Müdürlüğümüz tarafından belirli kriterin sürekli kontrol edilmesi ve olumsuz durumla karşılaşılması halinde rektörlüğe yazılı bilgi verilmesi.	20	SÜREKLİ
6-İdari Faaliyetler	İş sağlığı ve güvenliği	Okulumuzda can ve mal kaybının oluşma riski.	2	10	20	İş sağlığı ve güvenliği personelinin belirlenmesi ve gerekli eğitimlerin verilmesinin sağlanması.	20	SÜREKLİ
7-İdari Faaliyetler	İş sürekliliğinin sağlanması.	Aynı dönemde mevcut personelin yıllık izin kullanması nedeni ile işlerin aksaması.	2	4	8	Geçerli mazeretlerin dışında, birimimizin eğitim kurumu olması nedeni ile personele akademik takvim çerçevesinde planlanarak izin kullandırılması.		SÜREKLİ
8-İdari faaliyetler	Kaliteli eğitim ve alt yapının geliştirilmesi	Staj yer tespitinin ve staj defterinin düzenli doldurulamaması. Sigorta giriş çıkışlarını düzenli	2	10	20	Staj defterlerinin zamanında ve doğru doldurulması. Belirlenen staj		SÜREKLİ

		yapılmaması halinde para cezası bulunması.				tarihlerinden 10 gün önce staj girişi ve 10 gün içinde de staj çıkış işlemlerinin yapılması.		
9-Eğitim Faaliyetleri	Öğrencilerin Kaliteli Hizmet Alması	Öğrencilerin ÖBS' yi etkin kullanamaması, Notların verilere uygun olarak yansıtılmaması öğrencide güvensizlik yaratacaktır.	2	4	8	ÖBS de aksama olması halinde rektörlüğe bildirilmesi. Öğrenci bilgi, belge ve notların verilerle uygunluğunun üst birim tarafından kontrolü yapılması. İş akış şeması ve görev tanımlarının belirlenerek personele yazılı olarak tebliğ edilmesi.	20	SÜREKLİ
10- İdari Faaliyetler	Kaliteli eğitim ve alt yapının geliştirilmesi	Acil durumlara müdahale ve can kaybının önlenmesi	4	10	40	Okul bünyesinde revir ve acil müdahale ekibinin bulundurulması.	20	SÜREKLİ